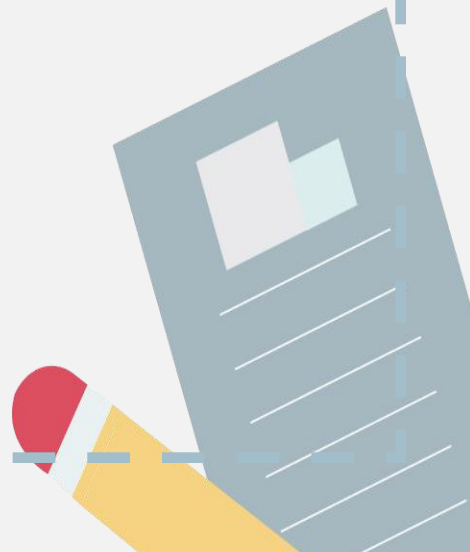
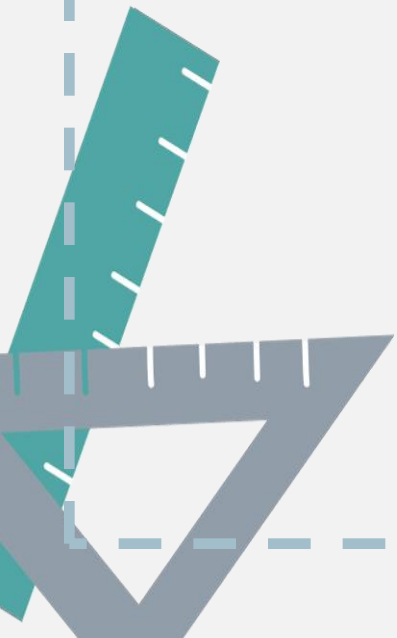


单元主题写作





单元写作素材

【典句回放】

1. 你能来参加我的聚会吗?

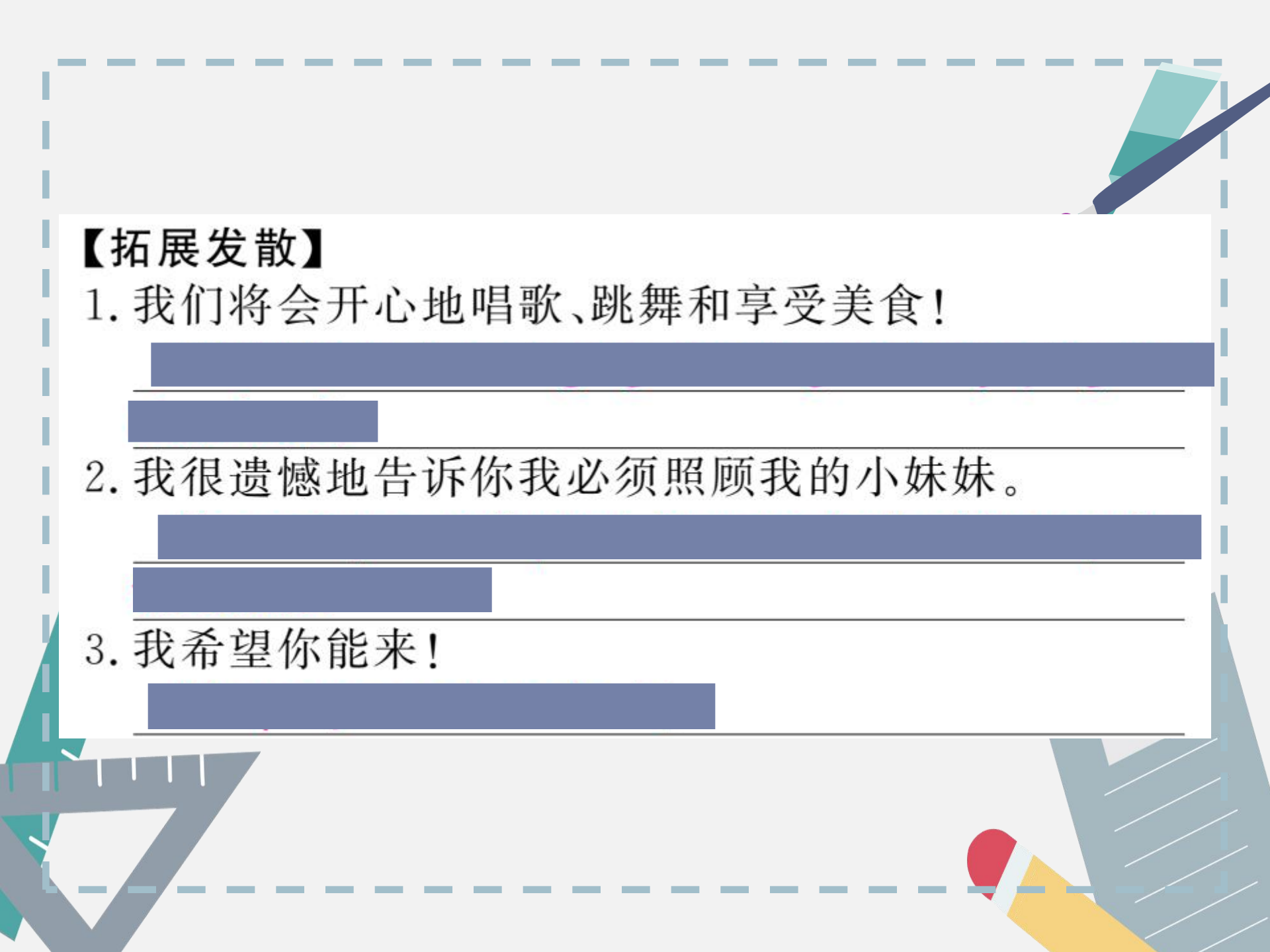
 you to my party?

2. 我期待收到你们大家的来信。

I
 you all.

3. 我想邀请你来第九中学参加我们新图书馆的开馆仪式。

I you to the
 our new library at No. 9 High
School.



【拓展发散】

1. 我们将会开心地唱歌、跳舞和享受美食！

2. 我很遗憾地告诉你我必须照顾我的妹妹。

3. 我希望你能来！



走进经典范文

【题目】

王林邀请李萍参加他这周日的生日宴会,但李萍的父母出差要到下个月才能回来,奶奶又卧病在床,需要人照顾,还有英语考试即将来临,因此,她无法参加王林的生日宴会。李萍感到很抱歉,写信辞谢。



【范文】

Dear Wang Lin,

Thank you very much for 1. _____
(邀请我去) your birthday party. 2. _____
(我很乐意去) but I can't. My parents go out on business. They're coming back next month. And now I
3. _____ (必须照顾) my grandma
because she 4. _____ (得了流感). And I also
need to 5. _____ (为英语考
试学习). 6. _____ (我很抱歉) I can't go
to your party. Thank you again for asking me. I hope
7. _____ (你们能过得很
开心).

Yours,
Li Ping



单元写作尝试

【题目】

亨利(Henry)写了一封 e-mail 给凯特(Kate),邀请凯特下周和他一起去爬山,但凯特下周的日程已经排满,没有时间和他一起去。假如你是凯特,请根据下面的日程表,回一封 e-mail 给亨利,谢绝他的邀请,并通过说明你下周的日程安排告诉亨利你谢绝邀请的原因。

要求：格式正确，中心明确，要点齐全，行文流畅，书写规范。词数不少于 70。

Sunday	go shopping in the supermarket
Monday	go to Mary's birthday party
Tuesday	go to the doctor
Wednesday	play tennis with the school team
Thursday	have a science test
Friday	go to the movies with some friends
Saturday	do some washing



写作指导

【审题思路】

1. 本文是一篇表格提示类作文,应采用第一人称,主要使用一般将来时态。
2. 文章开头应对邀请给予答复,委婉地拒绝对方。
3. 正文部分应先总后分,详细说明本周具体的活动,结尾要送出祝愿,不失礼貌。

【写作提纲】

答复邀请函

给予答复



Thanks for ... I'm sorry ...



阐述理由



Today I am going shopping ...



送出祝愿



I hope you will have a good time.

【小试身手】

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]